

## Derde graad BSO

### KANTOOR

	1 <sup>ste</sup> leerjaar	2 <sup>de</sup> leerjaar
Boekhouden in SLI	3	2
Duits (alleen in SLI)	1	1
Engels	2	2
Frans	3	2
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Logistiek	2	2
Project Algemene Vakken	4	4
Secretariaat	6	4
Seminaries	4	
Stages in SLI		12
Stages in OHvM		11
Wetgeving	2	1
Wiskunde (alleen in SLI)	1	
Zakelijke com. Nederlands	2	
Totaal	34	34

#### Studierichting aangeboden in

Sinte-Lutgartinstituut TSO-BSO Beringen

Instituut OHvM Lummen

#### Richting

In deze studierichting krijg je een praktische opleiding, zodat je opdrachten kan uitvoeren in de administratie van bedrijven of instellingen.

Je verhoogt je beroepsbekwaamheid in tekstverwerking en verwerking van boekhoudkundige gegevens op computer.

Je leert verschillende talen: Nederlands, Frans, Engels (en Duits).

In het tweede jaar van de derde graad verwerf je de nodige praktijkervaring door een wekelijkse stage in een bedrijf of instelling .

#### Profiel van de leerling

Je vindt nauwkeurigheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, teamgeest, klantgerichtheid en sociale vaardigheden belangrijk.

Je werkt graag op de computer en je vindt talen studeren leuk.

In de toekomst zie je een job op kantoor wel zitten.

#### Toekomstmogelijkheden

Na de 3<sup>de</sup> graad kan je aan het werk als bediende, verkoper of verkoopster, telefonist(e), receptionist(e), typist(e), magazijnier(ster), enz.

Je kan ook een 7<sup>de</sup> specialisatiejaar Kantooradministratie en Gegevensbeheer volgen en zo het diploma Hoger Secundair Onderwijs behalen. Met dit diploma kan je deelnemen aan de examens voor de staat, provincie en gemeente.

In Beringen kan je het 7<sup>de</sup> specialisatiejaar volgen. In dit 7<sup>de</sup> specialisatiejaar werk je daarenboven in de oefenfirma van de school.

