

Derde graad BSO

KANTOORADMINISTRATIE EN GEGEVENSBEHEER

	3 ^{de} leerjaar
Administratie	4
Duits	1
Engels	2
Frans	2
Godsdienst	2
Integrale projecten	6
Lichamelijke opvoeding	2
Project Algemene Vakken	4
Stages	11
Totaal	34

Studierichting aangeboden in

Sinte-Lutgartinstituut TSO-BSO Beringen

Richting

Je verwerft meer gespecialiseerde kennis van de professionele softwarepakketten.

Praktijkervaring wordt verder vergroot door het werken binnen het virtueel kantoor en door stage in een bedrijf.

Profiel van de leerling

Je vindt nauwkeurigheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, klantgerichtheid en sociale vaardigheden belangrijk.

Je werkt graag op de computer en je vindt talen studeren leuk.

In de toekomst zie je een job op kantoor of in de administratie wel zitten.

Toekomstmogelijkheden

Je kan aan het werk als bediende, verkoper of verkoopster, telefonist(e), receptionist(e), typist(e), magazijnier(ster), enz.

Met het diploma van secundair onderwijs kan je deelnemen aan de examens voor de staat, provincie en gemeente.

